COMUNE DI VERGIATE
(PROVINCIA DI VARESE)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: BD71D31A71

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI VERGIATE SULLA BASE DEL CRITERIO DEL "PREZZO FISSO", CON COMPETIZIONE LIMITATA ALLA COMPONENTE QUALITATIVA, AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 5 DEL D. LGS 36/2023 DELLA DURATA DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE.

CPV 66518100-5

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE 5
1.3. IDENTIFICAZIONE 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1. DOCUMENTI DI GARA 7
2.2. CHIARIMENTI 7
2.3. COMUNICAZIONI 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
3.1. DURATA 10
3.2. REVISIONE PREZZI 10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 15
7. AVVALIMENTO 15
8. SUBAPPALTO 17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 17
10. GARANZIA PROVVISORIA 17
11. SOPRALLUOGO 19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 22
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 22
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITà 24
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 24
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE REDATTE SU MODULO A.1 26
15.3.2 DICHIARAZIONE REDATTA SU MODULO A.2 (SOLO PER CONSORZIATA ESECUTRICE E AUSILIARIA) 27
15.3.3 IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE – MODULO A.3 (SOLO PER COSTITUENDI RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI ORDINARI/GEIE) 29

15.3.4 CONTRIBUTO ANAC 29
15.3.5 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (SOLO PER OPERATORI ECONOMICI CON OLTRE 50 DIPENDENTI) 30
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASO DI AVVALIMENTO 30
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 30
16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA 32
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA 33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 33
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 33
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 37
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 37
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 38
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 39
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 39
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 40
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 41
25. CODICE DI COMPORTAMENTO 42
26. ACCESSO AGLI ATTI 42
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 42
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 42

PREMESSE

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD accessibile all'indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, e 187, comma1 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata massima del procedimento è prevista per 3 (assicurativa tre) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è NUTS: ITC41;

CIG : BBA7EFE51C;

CPV: 66518100-5 Servizi di intermediazione;

Codice ATECO: 66.22.00 - Attività di agenti e intermediari delle assicurazioni

Il Responsabile unico del progetto: dott.ssa Rosetta Putrino, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Vergiate.

Il bando di gara, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 36/2023 è pubblicato:

- sul Portale Pubblicità Legale di ANAC accessibile al link: https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/
- sul "profilo della committente" Comune di Vergiate: https://sportellotelematico.comune.vergiate.va.it/amministrazione-trasparente/pubblicazione
- sul sito internet di ARIA sezione BANDI SULLA PIATTAFORMA SINTEL, al seguente url: https://www.ariaspa.it;
- in piattaforma SINTEL, in corrispondenza della procedura di gara in oggetto, accessibile dal sito internet di ARIA SPA, centrale di committenza della Regione Lombardia all'url: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/ nell'area: documentazione procedura;

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine

per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante https://www.comune.vergiate.va.it/it unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento.
In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.
Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.
Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche
Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 41 del Codice e relativi allegati (Allegato 1);
  - Bando di gara;
  - Capitolato speciale;
  - Progetto del servizio;
  - Disciplinare di gara;
  - Edgue;
  - Modello-Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Modello offerta economica;

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" https:// sportellotelematico.comune.vergiate.va.it/ amministrazione -trasparente/bandi-di-gara-e-contratti

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da

inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla PAD stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Vergiate. L'appalto è configurato in un **unico lotto** in ragione della natura unitaria e infrazionabile delle prestazioni di intermediazione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, il servizio in oggetto, di natura intellettuale, è escluso dagli obblighi di cui al comma 3 dello stesso, in quanto non sono presenti rischi interferenziali. Per tale motivo non è stato redatto il DUVRI. L'importo degli oneri e dei costi della sicurezza è stimato pari a zero

Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14 del Codice, è composto come segue:

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	Importo a base di gara
1	Brokeraggio assicurativo	66518100-5	66.22.00	5.601,15 €
a) Importo a base di gara per il triennio (36 mesi)				16.803,44 €
b) rinnovo ulteriori due anni (24 mesi)				11.202,30 €

c) Opzione di proroga ai sensi dell'art 120 comma 11. (6 mesi)	2.800,57 €
d) Eventuali modifiche nel corso dell'esecuzione (Art. 3 Capitolato)	3.360,69 €
Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00
VALORE COMPLESSIVO	34.167,00

L'importo a base di gara per la durata contrattuale iniziale di tre anni è pari ad euro 16.803,44 Il valore massimo stimato dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni di rinnovo, proroga ed eventuali modifiche nella composizione delle polizze durante l'esecuzione della prestazione è pari ad euro 34.167,00.
L'importo complessivo stimato è stato determinato applicando le seguenti percentuali:

- **5**% per il ramo RCAuto ;
- **11**% per tutti gli altri rami.

Le percentuali delle provvigioni sono fisse e non possono essere modificate.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono indicati i costi della manodopera e non è prevista l'indicazione del CCNL applicabile.
.

Nella tabella seguente vengono riepilogate le polizze vigenti:

Tabella stima portafoglio polizze in essere (Remunerazione presunta annua)		
Ramo	**Effetto da**	**Premio Imp.**
Poilizza mostre temporanea	07/03/2025	500,00 €
Cauzioni	30/10/2025	183,11 €
Guasti, elettronica, danni in genere	27/12/2025	613,50 €
Auto-natanti	31/12/2025	7.402,94 €
Responsabilità civile	31/12/2025	21.331,29 €
Infortuni	31/12/2025	956,79 €
Tutela legale	31/12/2025	2.449,48 €
Globali - multirischio RE	30/04/2026	21.703,49 €
		55.140,60 €

L'importo complessivo del servizio è da ritenersi presunto e non vincolante, poiché dipenderà dall'effettivo ammontare dei premi assicurativi imponibili.

Il servizio è finanziato integralmente dalle Compagnie assicuratrici attraverso la corresponsione di provvigioni (commissioni) sulla raccolta dei premi assicurativi gestiti dal Broker per conto dell'Ente;

3.1 Revisione prezzi

Per la tipologia di servizio, che non comporta nessun onere finanziario a carico di questa stazione appaltante, non è applicabile l'istituto previsto dall'art. 60 del Codice.

3.2 Durata, opzioni e rinnovi

Il presente contratto ha una durata iniziale di anni 3 (tre) anni dalla data di stipula del contratto o di effettiva consegna del servizio, se l'esecuzione anticipata dello stesso.

Alla scadenza del triennio iniziale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

L'eventuale esercizio della suddetta opzione di rinnovo biennale sarà comunicato all'Appaltatore tramite posta elettronica certificata (PEC) con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza del termine naturale dei tre anni. L'Appaltatore non potrà opporsi al rinnovo né pretendere indennizzi di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Broker prestazioni complementari o modifiche connesse alla gestione di nuove coperture assicurative obbligatorie per legge o necessarie a tutelare il patrimonio dell'Ente, qualora non incluse nel portafoglio iniziale stimato nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, il Comune di Vergiate si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per la durata massima di 6 (sei) mesi. In tal caso il concorrente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti a indicare per quali di essi il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro massimo 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. "Rete-soggetto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "Rete-contratto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'**articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice**, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

Pertanto, l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE, tutte le condanne subite, nonché eventuali procedimenti penali in corso di cui sia a conoscenza, riferibili ai soggetti di cui all'art 94, comma 3 del Codice, al fine di consentirne alla stazione appaltante la valutazione. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registro professionale dello Stato UE di residenza) per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione con anzianità di almeno 3 (tre) anni alla data di pubblicazione del bando di gara, nel registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2 lett. B del D.Lgs. 7.9.2005 n. 209 e del Regolamento IVASS n. 40 del 02.08.2018 (da indicare nel DGUE Parte IV, sezione A "Iscrizione in un registro professionale pertinente").
Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

È richiesto il possesso di una polizza RC professionale (artt. 110 e 112 D.Lgs. 209/2005 e s.m.i.) con

un massimale minimo in conformità ai requisiti aggiornati dal Regolamento delegato (UE) 2024/896.
L'assicurazione dovrà coprire i danni cagionati da negligenza anche dei propri dipendenti e collaboratori. L'assicurazione dovrà coprire i rischi per l'intero periodo contrattuale.
Per la comprova del requisito viene fornito dall'operatore economico dichiarazione ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver eseguito con buon esito nel corso del triennio antecedente la presente procedura, almeno 5 contratti di brokeraggio assicurativo a favore di Enti Locali dei quali almeno 2 eseguiti a favore di Enti Locali aventi una popolazione residente non inferiore a 5.000 abitanti (valutata in base ai dati ISTAT ufficiali alla data del 31/12/2025).
La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche o con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. I servizi devono essere comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale
Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 1.1, lettera a) nonché il requisito dell'iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al paragrafo 1.1, lettera b) deve essere posseduto:
− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
− da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 1.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale)

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 1.1, lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
b) Il requisito dell'iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui al

paragrafo 1.1, lettera b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 5 e dell'iscrizione alla Camera di commercio o ogni altro registro indicato di cui al punto 6.1.
L'ausiliario deve:
a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi tramite una dichiarazione d'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario nelle quali sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine indicato nella richiesta da parte della stazione appaltante che decorre dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8 SUBAPPALTO

In considerazione della peculiarità del contratto, avente natura intellettuale e fiduciaria, è vietato il subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

10 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice stesso.
La Stazione Appaltante dispone l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023. Tale deroga si giustifica in considerazione delle peculiari modalità di esecuzione delle prestazioni, le quali non comportano alcuna spesa a carico del bilancio comunale, essendo il Broker remunerato esclusivamente mediante provvigioni liquidate direttamente dalle Compagnie Assicuratrici.
A tutela dell'Amministrazione, si evidenzia in ogni caso l'obbligo in capo all'operatore economico di possedere una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con un massimale minimo in conformità ai requisiti aggiornati dal Regolamento delegato (UE) 2024/896.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link https: //www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la

PAD indicata in premessa, (Piattaforma Sintel). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 23/11/2026 a pena di irricevibilità**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La piattaforma informatica prevede la predisposizione delle seguenti buste telematiche:
Busta -Documentazione amministrativa;
Busta– Offerta tecnica;
Busta-offerta economica.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la Piattaforma. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:
- una busta telematica, contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica. Ciascun concorrente dovrà caricare a Sistema la propria offerta tecnica firmata digitalmente.
- una busta telematica contenente l'offerta economica. Ciascun concorrente dovrà scaricare il modello allegato, compilarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito spazio dedicato

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata, nella sezione "Comunicazioni ricevute" della gara in oggetto; questa notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto

periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, (MOD_1) allegando la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo;
2) Eventuale procura;
3) Edgue;
4) Modello offerta economica (MOD_2);

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante ed è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE).

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri (in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo **sulla domanda di partecipazione.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e. bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e il CIG a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – l'impegno, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il CCNL del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, (Codice Alfanumerico Unico n. H011), oppure dichiara di applicare un differente CCNL, che garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative rispetto al CCNL "del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi;

- di rispettare, secondo quanto indicato all'articolo 9, le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare

e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Vergiate, reperibile sul sito internet del Comune al seguente link https://sportellotelematico.comune.vergiate.va.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto automatica del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile»;

- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

- In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

- In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che

riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. È possibile assolvere al pagamento della suddetta imposta di bollo del valore di € 16,00, mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972). In alternativa è possibile utilizzare il pagamento virtuale

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

• la dichiarazione di avvalimento;

• il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre; - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito: -
copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
• le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

16 CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Il concorrente allega, a pena di esclusione, la "**Dichiarazione segreti tecnici o commerciali**", firmata digitalmente, nella quale indica specificamente quali parti della propria relazione tecnica (strategie commerciali, software proprietari, metodologie di risk management esclusive) siano protette da segreto industriale o commerciale ai sensi dell'art. 35 e 36 del Codice.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra la gestione del servizio e delle modalità operative per l'esecuzione dello stesso seguendo le seguenti indicazioni:

- n 20 facciate (n. 10 fogli fronte/retro) in formato A4, unite e progressivamente numerate (escluse copertine, indici, schede e documentazione illustrativa);
- dimensione carattere arial 12, interlinea 1,5.

I concorrenti dovranno elaborare la relazione tecnica seguendo l'ordine dei criteri di valutazione e sviluppandone il contenuto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

Nel rispetto del principio di equivalenza l'offerta tecnica presentata costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, che confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
I vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono indipendenti dal contenuto dell'offerta tecnica presentata e, pertanto l'importo contrattuale ed i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non possono mutare in forza dell'offerta tecnica presentata.

17 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà caricare a Sistema il Modello di Offerta Economica predisposto dalla Stazione Appaltante, compilandolo e firmandolo digitalmente.
In particolare, nel predetto modello, dovrà essere accettata, a pena di esclusione, l'applicazione del prezzo fisso, come stimato dalla Stazione Appaltante.
Ai sensi dell'art. 108, co. 9, del D.lgs. 36/2023 non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata basata sui soli criteri qualitativi.

La valutazione è effettuata in base ai seguenti criteri:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sui soli criteri qualitativi..	Punteggio massimo
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0,00
Totale	100

19 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Di seguito i criteri ed i sub-criteri di aggiudicazione individuati per la valutazione dell'offerta tecnica descritta al punto 16.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	NOTE STRUTTURALI E CONTENUTI DEI SUB-CRITERI
1	**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**	**25**	**1.1 Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale dedicato.** Il concorrente descrive il gruppo di lavoro impiegato nel servizio per il Comune di Vergiate (ruoli, funzioni e CV allegati non computati nei limiti di pagina). Elementi valutati: soluzione organizzativa, ubicazione sedi, modalità di contatto, specializzazioni (rc, danni) ed esperienza nel settore pubblico. **1.2 Presenza e presidio** **1.2.a** Pianificazione incontri mensili presso il Comune per verifica polizze, andamento sinistri e analisi rischi. **1.2.b** Pronto intervento in caso di sinistri gravi/emergenze entro poche ore. **1.2.c Rapporti con l'Ente:** Sistemi di interfaccia stabili con il referente comunale, monitoraggio costante, reperibilità telefonica giornaliera e settimanale del referente del broker, tempi di risposta a chiamate ed email, e ulteriori elementi migliorativi per prevenire disservizi.
2	**ANALISI DEI RISCHI E TIPOLOGIE DI POLIZZE PROPOSTE**	**25**	**2.1 Tipologie di polizze con relativa analisi dei rischi finalizzati al contenimento della spesa.** Il concorrente dovrà descrivere il metodo di analisi delle attività istituzionali dell'Ente e il programma assicurativo per il contenimento progressivo dei costi, con focus sui rischi emergenti dell'ente locale territoriale. **2.2 Modalità operative nella gestione ordinaria dei contratti assicurativi.** Il concorrente dovrà descrivere l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dell'Ente e il ruolo del broker in caso di recesso della compagnia. Livello di informatizzazione con software web in uso gratuito al Comune (con indicazione di almeno due enti locali di riferimento e relativi referenti). **2.3 Programma delle attività per l'indizione di gara ad evidenza pubblica per le polizze assicurative.** Assistenza nella predisposizione e gestione delle gare d'appalto (attività, tempistiche, figure coinvolte, documenti prodotti, gestione recessi e soluzioni per la continuità di copertura).
3	**GESTIONE SINISTRI**	**35**	**3.1 Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi** Modalità di gestione e strumenti per report e statistiche.

			Elementi: facilità consultazione web per l'Ente, rispetto normativa privacy/GDPR del software, rapidità ed efficacia di elaborazione statistica. **3.2 Soluzioni innovative volte ad ottimizzare i processi gestionali al fine di rendere equi i risarcimenti e ridurre i tempi di liquidazione.** Tempi e iter di apertura; assistenza alla denuncia; gestione dei sinistri pregressi; gestione sinistri di particolare gravità; tutele contro il rischio di prescrizione; gestione sinistri attivi (Comune parte danneggiata).
4	**SERVIZI AGGIUNTIVI**	**15**	**4.1 Assistenza, consulenza e servizi specialistici (Senza oneri per l'Ente)** - Assistenza nella valutazione di polizze richieste dagli uffici ai fornitori di lavori, servizi e forniture (verifica trasferimento del rischio e adeguatezza garanzie). - Valutazione di polizze fideiussorie prestate a favore del Comune. **4.2 Servizio Specialistico di Risk Management e Audit periodico del patrimonio** (sopralluoghi ispettivi, rilascio del Registro dei Rischi, analisi predittiva del trend dei sinistri e utilizzo dei dati come leva di Loss Control sul mercato assicurativo per il contenimento dei premi). **4.3 Supporto legale e patrocinio stragiudiziale** Messa a disposizione di un servizio specialistico di supporto legale volto alla risoluzione di controversie assicurative complesse, assistenza stragiudiziale integrativa in caso di diniego di indennizzo o eccezioni da parte delle Compagnie, redazione di pareri scritti e affiancamento costante nell'interlocuzione con le controparti commerciali. **4.4 Formazione del personale dipendente** Organizzazione ed erogazione di corsi di formazione, aggiornamento e addestramento professionale rivolti al personale dell'Ente (es. su riforme normative, gestione dei rischi della PA, adempimenti connessi alle fideiussioni e modalità operative di denuncia sinistri), senza costi per il Comune. Elementi di valutazione: ore complessive offerte, in modalità presenza/webinar

I requisiti di natura qualitativa saranno valutati dalla Commissione seguendo la seguente formula:

C(a) = ∑n [Wmax(i) * V(a)(i)]

dove:

C(a): punteggio qualitativo ottenuto dall'offerta (a);

∑: sommatoria;

n: numero totale dei requisiti di natura qualitativa;

Wmax(i): punteggio max previsto per il requisito (i);

V(a)(i): coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i).

Ciascun membro della Commissione potrà attribuire per ciascun requisito di natura qualitativa un coefficiente di qualità compreso tra 0 e 1 (come da tabella di cui sotto) espresso in valori centesimali.

Valutazione	**Giudizio**	**Coefficiente di qualità**
Ottimo	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati. Di elevato interesse per l'Ente.	1,00
Buono	Aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative. Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e di interesse per l'Ente.	0,75
Sufficiente	Aspetti positivi, comunque, apprezzabili ma al di sotto delle aspettative. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti di limitato interesse per l'Ente	0,50
Insufficiente	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti.	0,25
Gravemente insufficiente	Proposta carente, generica ed inadeguata	0,00

Il coefficiente della prestazione V(a)(i) sarà uguale alla media dei coefficienti di qualità attribuiti dai singoli commissari moltiplicato per un fattore di conversione dato dal rapporto 1/media max.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sbarramento di 60/100

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 108, comma 10, del Codice, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara e può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Si precisa che l'intera offerta, ed in particolare le metodologie, le risorse umane e strumentali e/o eventuali migliorie, che vengono proposte e dichiarate ed offerte in sede di gara, si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che andranno a costituire parte integrante del contratto di appalto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA E- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L' avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il **26/11/2026 alle 10.00** presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Vergiate in via F. Cavallotti,46

La procedura di gara sarà articolata in più fasi.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Commissione di gara, nella prima seduta pubblica mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema accede:

a. apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "apertura buste" senza verificar eil contenuto delle stesse;
b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
d) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP della procedura provvede a

- attivare la procedura di soccorso istruttorio

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", la Stazione Appaltante si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 101 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione procede all'apertura delle offerte presentate, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma, all'apertura della busta economica ai fini del prosieguo della procedura nella PAD per verificare l'accettazione del prezzo fisso.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più offerte, attesa la natura a prezzo fisso della presente procedura, l'appalto viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato nel macro-criterio "GESTIONE SINISTRI" (Criterio 3). In caso di ulteriore parità, si farà riferimento al punteggio ottenuto nel macro-criterio " SERVIZI AGGIUNTIVI " (Criterio 4). Qualora persista la parità, si procederà mediante sorteggio pubblico tramite la PAD.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria così come presentata dalla piattaforma.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Ai sensi dell'art. 108, co.10 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Nei predetti casi, non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione dell'offerta, né risarcimento per qualsiasi causa.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.Lgs. 36/203, il Comune di Vergiate si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del servizio, ossia prima della stipula del contratto, qualora ricorrano motivate

ragioni.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del d. lgs. n. 36/2023. Faranno parte integrante del contratto, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dai documenti di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i..

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere

di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 213 del Codice, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Per le controversie tra l'Amministrazione e l'appaltatore, derivanti dall'esecuzione del contratto, sono deferite alla competenza del giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Varese.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono trattati per finalità istituzionali e per adempiere ad obblighi di legge; in particolare, il trattamento avviene ai fini della partecipazione a gara, ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nell'apposito documento allegato al Disciplinare, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati da parte del Titolare è lecito in base alle seguenti condizioni:

- art. 6, comma 1, lett. b) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 6, comma 1, lett. c) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, comma 1, lett. e) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti debitamente autorizzati ed impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati personali (ivi inclusi le categorie particolari di dati e i dati giudiziari) raccolti dal Titolare del trattamento potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti meglio specificati nel paragrafo successivo e resi disponibili, ai sensi dell'art. 36 del Codice, agli altri

concorrenti mediante la Piattaforma.

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE 679/2016 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile, nonché ai fini dell'ostensione in caso di accesso agli atti secondo i termini e le modalità di cui all'art. 36 del Codice.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti in ossequio all'art. 36 de Codice;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- a richiedenti l'accesso agli atti.

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento 679/2016.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Il titolare del trattamento è il Comune di Vergiate

Vergiate

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Rosetta Putrino